

PROGRAMME DE FORMATION ANNEXE 1 CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE

FORMATION : MIEUX COMPRENDRE LE HANDICAP POUR MIEUX ACCOMPAGNER

I - Objectifs du module

A la fin de la formation, les participants sont capables de :

- Maitriser le cadre légal et les spécificités du handicap
- Maitriser la politique de votre entreprise et les acteurs internes
- Identifier les différentes typologies de handicap
- Adopter la bonne attitude à la personne en situation de handicap
- Adopter le rôle attendu pour un manager
- Maintenir dans l'emploi un travailleur handicapé
- Adopter la bonne empathie, la bonne communication et la bonne agilité

II- Public et prérequis

- **Taille des groupes :** 15 participants maximum
- **Type de public :** Manager
- **Connaissances requises :** aucune

III – Modalités techniques et pédagogiques

- **Supports et matériels utilisés :** support de stage en version électronique et/ou papier
- **Modalités pédagogiques :**
 - Cas pratiques
 - Photo langage
 - Quiz
 - Mises en situation
 - Jeux de rôle
 - Exercices pratiques
 - Analyses, réflexions, exposés
 - Debriefs, corrections et apports du formateur

IV – Modalités de suivi, d'évaluation et de sanction

- **Modalités de suivi :** feuilles de présence émargées par demi-journée par les stagiaires et le formateur
- **Modalités d'évaluation :** photo langage, cas pratiques, partages de bonnes pratiques, travail collectif

- **Modalités de sanction** : attestation de fin de formation individualisée mentionnant l'évaluation du formateur

V- Modalité de déroulement

- **Dates et lieux** : à définir
- **Durée** : 1 journée soit 6H heures et 40 minutes
- **Horaires** : à définir

VI – Contenu détaillée et séquencé de l'action

PROGRAMME DETAILLÉ

1. Introduction : contexte et enjeux (20 min)

Contenu et approche :

- **Rappel synthétique de l'objectif de la formation**
- **Présentation du programme de la journée**
- **Présentation des participants et de leurs attentes**

Modalités pédagogiques :

- **Tour de table**
- **Photo langage**
- **Évaluation diagnostique**

2. Maitriser le cadre légal & spécificités du sujet handicap (60 min)

Contenu et approche :

- **La loi du 11 février 2005, la loi accessibilité 2015**
- **Les obligations de l'employeur**
- **La différence entre personne handicapée et travailleur handicapé, la notion de handicap situationnel, la diversité des situations possibles**
- **La reconnaissance administrative du handicap : pourquoi et comment l'obtenir ?**
- **Les faits et chiffres majeurs : handicap invisible, handicap de naissance, les proches aidants...**

Modalités pédagogiques :

- **Quiz collectif**

3. Maîtriser la politique de votre entreprise et les acteurs internes (20 min)

Contenu et approche :

- Votre démarche handicap, les moyens d'actions, les acteurs

Modalité pédagogique :

- Exposé interactif
- Mot d'un représentant

10 MIN PAUSE

4. Identifier les différentes typologies de handicap (50 min)

Contenu et approche :

- Chaque handicap est illustré par un accessoire permettant de comprendre les impacts de façon ludique (kit qu'Handi-Tu)
- Pour chaque handicap nous aborderons : la définition, les chiffres, la diversité des situations et des impacts
- Connaître les incidences sur le quotidien et les leviers de compensations techniques, humains et organisationnels

Modalité pédagogique :

- Exposé et mises en situations ludiques
- Évaluation continue

5. Adopter la bonne attitude face à une personne en situation de handicap (40 min)

Contenu et approche :

- Cas pratiques discutés lors d'un débat mouvant
- Les gestes et attitudes à privilégier
- Le respect de la confidentialité
- Connaître ses limites et les exprimer
- Agir avec pragmatisme et bon sens

Modalité pédagogique :

- Cas pratiques interactifs adaptés suivant le public
- Évaluation continue

PAUSE DEJEUNER

6. Adopter le rôle attendu pour un manager (45 min)

Contenu et approche :

- La vigilance du cadre et son rôle dans le processus de maintien dans l'emploi

Modalité pédagogique :

- Travail collectif
- Évaluation continue

7. Maintenir dans l'emploi un travailleur handicapé (45 min)

Contenu et approche :

- Entretien d'intégration, de recadrage, évaluation des compensations nécessaires, accompagnement des situations complexes type reconversion professionnelle, ...

Modalité pédagogique :

- Partage de bonnes pratiques
- Évaluation continue

PAUSE 10 MIN

8. Adopter la bonne attitude dans le maintien dans l'emploi (60 min)

Contenu et approche :

- Comment aborder le handicap ?
- Faire face à la charge émotionnelle du sujet lorsqu'un salarié se confie
- Que répondre aux collègues qui ont le sentiment que le handicap les contraint
- Les ressources internes et externes

Modalités pédagogiques :

- Jeux de rôle
- Évaluation continue

9. Adopter la bonne empathie, la bonne communication et la bonne agilité (30 min)

Contenu et approche :

- Cas pratiques discutés par rapport à la communication

- Les gestes et attitudes à privilégier
- Connaitre ses limites
- Les discours à privilégier
- Le respect de la confidentialité
- Exprimer ses limites

Modalités pédagogiques :

- 360 ° handicap

10. Clôture (10 min)

Contenu et approche :

- Conclusion de la journée

Modalités pédagogiques :

- Tour de table
- Évaluation