

PROGRAMME DE FORMATION ANNEXE 1 CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE

FORMATION : FAIRE VIVRE ET DYNAMISER SA POLITIQUE HANDICAP

I - Objectifs du module

A la fin de la formation, les participants sont capables de :

- Maîtriser le cadre légal et les spécificités du handicap
- Accompagner un travailleur handicapé dans votre entreprise
- Adopter la bonne attitude pour accompagner un salarié en situation de handicap
- Maîtriser son processus d'achat
- Maîtriser les spécificités du secteur du travail protégé et adapté

II- Public et prérequis

- **Taille des groupes :** 15 participants maximum
- **Type de public :** RH, Tuteur, Référent Handicap, Relai, SST, IRP
- **Connaissances requises :** aucune

III – Modalités techniques et pédagogiques

- **Supports et matériels utilisés :** support de stage en version électronique et/ou papier
- **Modalités pédagogiques :**
 - Théorie et exercices
 - Photo langage
 - Quiz
 - Cas pratiques
 - Analyses, réflexions
 - Debriefs, corrections et apports du formateur

IV – Modalités de suivi, d'évaluation et de sanction

- **Modalités de suivi :** feuilles de présence émargées par demi-journée par les stagiaires et le formateur
- **Modalités d'évaluation :** photo langage, quiz, cas pratique, mises en situation, bonnes pratiques
- **Modalités de sanction :** attestation de fin de formation individualisée mentionnant l'évaluation du formateur

V- Modalité de déroulement

- **Dates et lieux :** à définir
- **Durée :** 1 journée soit 6H
- **Horaires :** à définir

VI – Contenu détaillée et séquencé de l'action

PROGRAMME DETAILLÉ

1. Introduction : contexte et enjeux (15 min)

Contenu et approche :

- **Rappel synthétique de l'objectif de la formation**
- **Présentation du programme de la journée**
- **Présentation des participants et de leurs attentes**

Modalités pédagogiques :

- **Tour de table**
- **Photo langage**
- **Évaluation diagnostique**

2. Maitriser le cadre légal et les spécificités du handicap (70 min)

Contenu et approche :

- **Définition du handicap et présentation du cadre législatif**
- **La notion de stéréotype**
- **Chiffres clés**
- **Typologies de handicap**
- **Les reconnaissances de handicap**
- **Maintien dans l'emploi**

Modalités pédagogiques :

- **Quiz**
- **Exposé oral**

10 MIN PAUSE

3. Accompagner un travailleur handicapé dans votre entreprise (70 min)

Contenu et approche :

- **Le handicap chez vous**
- **L'accompagnement des salariés**

- **Les moyens de compensation**
- **Conseils pratiques**
- **Mise en avant de vos actions, chiffres clés et contacts**

Modalité pédagogique :

- **Exposé interactif**
- **Cas pratiques**
- **Jeu des référents en or**
- **Évaluation continue**

PAUSE DEJEUNER

4. Adopter la bonne attitude pour accompagner un salarié en situation de handicap (60 min)

Contenu et approche :

- **Amener à la RQTH**
- **Les points de blocage**
- **Faire face à la charge émotionnelle**
- **Identifier les contraintes de poste**
- **Les temps forts du maintien dans l'emploi**

Modalités pédagogiques :

- **Mises en situation ludiques**

5. Maitriser son processus d'achat (50 min)

Contenu et approche :

- **Cartographie des achats internes et du secteur adapté/protégé**

Modalités pédagogiques :

- **Quiz**
- **Bonnes pratiques**

10 MIN PAUSE

6. Maitriser les spécificités du secteur du travail protégé et adapté (45 min)

Contenu et approche :

Diversidées - Siège social 70 rue Jean-Pierre Timbaud – 75011 PARIS
- SARL au capital de 5 000 € - N° SIRET 524 748 399 00044

Organisme de formation enregistré sous le numéro d'activité de prestataire de formation – n° 11 75 477202 75 auprès de la préfecture d'Île-de-France.

- **Le secteur du travail protégé et adapté**
- **Définitions, fonctionnement, prestations**
- **Les leviers d'achats responsables**

Modalités pédagogiques :

- **Exposé interactif**

7. Clôture (10 min)

Contenu et approche :

- **Conclusion et évaluation**

Modalités pédagogiques :

- **Tour de table**
- **Évaluation**