

## PROGRAMME DE FORMATION ANNEXE 1 CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE

### FORMATION : FAIRE VIVRE ET DYNAMISER SA POLITIQUE HANDICAP

#### I - Objectifs du module

**A la fin de la formation, les participants sont capables de :**

- Maîtriser le cadre légal et les spécificités du handicap
- Accompagner un travailleur handicapé dans votre entreprise
- Adopter la bonne attitude pour accompagner un salarié en situation de handicap
- Maîtriser son processus d'achat
- Maîtriser les spécificités du secteur du travail protégé et adapté

#### II- Public et prérequis

- **Taille des groupes :** 15 participants maximum
- **Type de public :** RH, Tuteur, Référent Handicap, Relai, SST, IRP
- **Connaissances requises :** aucune

#### III – Modalités techniques et pédagogiques

- **Supports et matériels utilisés :** support de stage en version électronique et/ou papier
- **Modalités pédagogiques :**
  - Théorie et exercices
  - Photo langage
  - Quiz
  - Cas pratiques
  - Analyses, réflexions
  - Debriefs, corrections et apports du formateur

#### IV – Modalités de suivi, d'évaluation et de sanction

- **Modalités de suivi :** feuilles de présence émargées par demi-journée par les stagiaires et le formateur
- **Modalités d'évaluation :** photo langage, quiz, cas pratique, mises en situation, bonnes pratiques
- **Modalités de sanction :** attestation de fin de formation individualisée mentionnant l'évaluation du formateur

#### V- Modalité de déroulement

- **Dates et lieux** : à définir
- **Durée** : 1 journée soit 6H
- **Horaires** : à définir

## **VI – Contenu détaillée et séquencé de l'action**

### **PROGRAMME DETAILLÉ**

#### **1. Introduction : contexte et enjeux (15 min)**

##### **Contenu et approche :**

- **Rappel synthétique de l'objectif de la formation**
- **Présentation du programme de la journée**
- **Présentation des participants et de leurs attentes**

##### **Modalités pédagogiques :**

- **Tour de table**
- **Photo langage**
- **Évaluation diagnostique**

#### **2. Maitriser le cadre légal et les spécificités du handicap (70 min)**

##### **Contenu et approche :**

- **Définition du handicap et présentation du cadre législatif**
- **La notion de stéréotype**
- **Chiffres clés**
- **Typologies de handicap**
- **Les reconnaissances de handicap**
- **Maintien dans l'emploi**

##### **Modalités pédagogiques :**

- **Quiz**
- **Exposé oral**

### **10 MIN PAUSE**

#### **3. Accompagner un travailleur handicapé dans votre entreprise (70 min)**

##### **Contenu et approche :**

- **Le handicap chez vous**
- **L'accompagnement des salariés**

- Les moyens de compensation
- Conseils pratiques
- Mise en avant de vos actions, chiffres clés et contacts

**Modalité pédagogique :**

- Exposé interactif
- Cas pratiques
- Jeu des référents en or
- Évaluation continue

**PAUSE DEJEUNER**

**4. Adopter la bonne attitude pour accompagner un salarié en situation de handicap (60 min)**

**Contenu et approche :**

- Amener à la RQTH
- Les points de blocage
- Faire face à la charge émotionnelle
- Identifier les contraintes de poste
- Les temps forts du maintien dans l'emploi

**Modalités pédagogiques :**

- Mises en situation ludiques

**5. Maîtriser son processus d'achat (50 min)**

**Contenu et approche :**

- Cartographie des achats internes et du secteur adapté/protégé

**Modalités pédagogiques :**

- Quiz
- Bonnes pratiques

**10 MIN PAUSE**

**6. Maîtriser les spécificités du secteur du travail protégé et adapté (45 min)**

**Contenu et approche :**

- **Le secteur du travail protégé et adapté**
- **Définitions, fonctionnement, prestations**
- **Les leviers d'achats responsables**

**Modalités pédagogiques :**

- **Exposé interactif**

**7. Clôture (10 min)**

**Contenu et approche :**

- **Conclusion et évaluation**

**Modalités pédagogiques :**

- **Tour de table**
- **Évaluation**