

## **PROGRAMME DE FORMATION ANNEXE 1 CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE**

### **FORMATION : MOBILISATION DU RÉSEAU DES CORRESPONDANTS**

#### **I – Objectifs du module**

A la fin de la formation, les participants sont capables de :

- Maîtriser le cadre légal et les spécificités du handicap
- Accompagner un travailleur handicapé dans votre entreprise
- Adopter la bonne attitude pour accompagner un salarié en situation de handicap
- Maîtriser son processus d'achat
- Maîtriser les spécificités du secteur du travail protégé et adapté

#### **II – Public et pré requis**

- **Taille des groupes** : 15 participants maximum
- **Type de public** : RH, Tuteur, Référent, Relai, SST, IRP
- **Connaissances requises** : Aucune

#### **III – Modalités techniques et pédagogiques**

- **Supports et matériels utilisés** : Supports de stage en version électronique et/ou papier
- **Modalités pédagogiques** :
  - Théories et exercices
  - Photo langage
  - Quiz
  - Cas pratique
  - Mises en situation
  - Analyses, réflexions
  - Débrief, corrections et apports du formateur

#### **IV – Modalités de suivi, d'évaluation et de sanction**

- **Modalités de suivi** : Feuilles de présence émargées par demi-journée par les stagiaires et le formateur
- **Modalités d'évaluation** : Photo langage, quiz, analyses, cas pratique, mises en situation, bonnes pratiques
- **Modalités de sanction** : Attestation de fin de formation individualisée mentionnant l'évaluation du formateur

## **V – Modalité de déroulement**

- **Dates et lieux** : A définir
- **Durée** : ½ à 2 journée soit 3 heures 30 à 14 heures
- **Horaires** : A définir

## **VI – Contenu détaillé et séquencé de l'action**

# Programme

## Mobilisation du réseau des correspondants

---

### Objectifs pédagogiques

15'  
Introduction

70'  
Maîtriser le cadre légal et les spécificités du handicap

**10'**

70'  
Accompagner un travail handicapé dans votre entreprise

### Contenu et approche

Rappel synthétique de l'objectif de la formation  
Présentation du programme de la journée  
Présentation des participants et de leurs attentes

Définition du handicap et présentation du cadre législatif La notion de stéréotype  
Chiffres clés  
Typologies de handicap  
Les reconnaissances de handicap  
Maintien dans l'emploi

**Pause**

Le handicap chez vous  
L'accompagnement des salariés  
Les moyens de compensation  
Conseils pratiques  
Mise en avant de vos actions, chiffres clés et contacts

**Pause déjeuner**

### Modalités pédagogiques

Tour de table.  
Photo langage  
Évaluation diagnostique

Quiz et exposé oral  
Évaluation diagnostique

Exposé interactif cas pratique  
Jeu des référents en or  
Évaluation continue

60'  
Adopter la  
bonne  
attitude  
pour  
accompa-  
gner un  
salarié en  
situation de  
handicap

60'  
Maîtriser  
son  
processus  
d'achat

**10'**

45'  
Maîtriser  
les  
spécificités  
du secteur  
du travail  
protégé et  
adapté

30'  
Conclusion

Amener à la RQTH  
Les points de blocage  
Faire face à la charge émotionnelle  
Identifier les contraintes de poste  
Les temps forts du maintien dans l'emploi

Cartographie des achats internes et du secteur  
protégé/adapté

**Pause**

Le secteur du travail protégé et adapté  
Définitions, fonctionnement, prestations  
Les leviers d'achats responsables

Conclusion de la journée

Mises en  
situation  
ludiques  
Évaluation  
continue

Quiz et  
bonnes  
pratiques  
Évaluation  
continue

Exposé  
interactif

Tour de  
table  
Évaluation