

PROGRAMME DE FORMATION ANNEXE 1 CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE

FORMATION : AIDER A L'INTÉGRATION DES TRAVAILLEURS HANDICAPÉS

I – Objectifs du module

A la fin de la formation, les participants sont capables de :

- Maîtriser le rôle attendu du tuteur
- Maîtriser la politique d'intégration de ma structure
- Maîtriser la position du tuteur dans mon organisation
- Se projeter en tant que tuteur
- Maîtriser les compétences du tuteur
- Changer les idées reçues sur le handicap
- Maîtriser le cadre légal du handicap
- Déconstruire les stéréotypes
- Identifier les différents types de handicap
- Adopter la bonne attitude face au handicap

II – Public et pré requis

- **Taille des groupes** : 15 participants maximum
- **Type de public** : Tuteur handicap
- **Connaissances requises** : Aucune

III – Modalités techniques et pédagogiques

- **Supports et matériels utilisés** : Supports de stage en version électronique et/ou papier
- **Modalités pédagogiques** :
 - Théories et exercices
 - Photo langage
 - Jeu de post-it
 - Témoignages
 - Débat mouvant
 - Atelier Qu'handis-tu ?
 - Battle d'idées reçues
 - Analyses, réflexions
 - Cas pratique
 - Débrief, corrections et apports du formateur

IV – Modalités de suivi, d'évaluation et de sanction

- **Modalités de suivi** : Feuilles de présence émargées par demi-journée par les stagiaires et le formateur
- **Modalités d'évaluation** : Tour de table, jeu des post-it, réflexion, co-construction, photo langage, battle d'idées reçues, atelier Qu'handis-tu ?, débat mouvant,
- **Modalités de sanction** : Attestation de fin de formation individualisée mentionnant l'évaluation du formateur

V – Modalité de déroulement

- **Dates et lieux** : A définir
- **Durée** : 1 jours soit 7 heures
- **Horaires** : A définir

VI – Contenu détaillé et séquencé de l'action

Programme

Aider à l'intégration des travailleurs handicapés

Objectifs pédagogiques

25' -
Introduction
et tour de
table

50' -
Maîtriser le rôle
attendu du
tuteur

20' –
Maîtriser la
politique
d'intégration
de ma
structure

10'

Contenu et approche

Présentation du programme et des objectifs de la journée
Chaque participant se présente, exprime ses attentes pour la formation et donne un mot pour qualifier sa vision du tutorat

Jeu en groupe « Dessiner votre lettre de mission »
Les participants collent des post-it autour de « SAVOIR-ÊTRE » et « SAVOIR-FAIRE »
Ce module permet de questionner le rôle et le portrait-robot d'un tuteur idéal : pédagogue ? empathique ? disponible ?
Nous vous demanderons la fiche de mission d'un tuteur pour adapter ce module

Présentation de la politique de votre entreprise pour favoriser la qualité de l'intégration de tous les collaborateurs (pour qui ? pourquoi ? quels enjeux ?)

Pause

Modalités pédagogiques

Tour de table
Évaluation
diagnostique

Jeu de post-it
en groupe
Évaluation
diagnostique

Exposé
interactif

30' – Maîtriser la position du tuteur dans mon organisation

40' – Se projeter en tant que tuteur

35' – Maîtriser les compétences du tuteur

30' – Changer les idées reçues sur le handicap

40' – Maîtriser le cadre légal du handicap

Rappel du rôle de tuteur : explication du lien avec le tutoré, la posture, les objectifs
Retour sur les process pratiques associés et les temps forts (accueil, intégration, suivi et évaluation ...)

Tour à tour, les futurs tuteurs piochent 2 étiquettes sur 2 piles de cartes.
La première pile comprend les étiquettes « PIRE EXPÉRIENCE » ou « MEILLEURE EXPÉRIENCE ».
La deuxième pile fait référence à une situation : « vécue lors de mon premier jour », « observée lors de l'accueil d'un collègue », « vécue en équipe », ...
À la fin du tour de table, l'expérience se traduit en 10 engagements pour la suite.

De façon collective, les participants cherchent à répondre à des problématiques : le sentiment d'injustice d'un tutoré, la résolution d'un conflit, ...

Pause déjeuner

Afin de remobiliser le groupe après la pause déjeuner, chacun choisit une image et exprime son expérience, ses craintes, ou sa vision sur le thème du handicap

Focus sur le handicap

Le cadre légal :
- Quand parle-t-on de handicap ? Définition élargie, différence entre personne handicapée et travailleur handicapée, invisibilité du handicap, les bénéficiaires ...
> Qu'est ce qui est prévu chez vous ?

Exposé
Témoignages
vidéos ou rapportés
Évaluation continue

Échanges
Co construction de 10 engagements
Évaluation continue

Analyse collective de cas pratique

Photo langage
Évaluation diagnostique

Exposé interactif

<p>45' - Déconstruire les stéréotypes</p>	<p>Partage d'expériences sous forme d'un battle Le groupe est séparé en 2 sous-groupes. Pour chacun des 10 thèmes présentés sous forme d'a priori les uns devront trouver des arguments POUR et les autres CONTRE. Chaque argument est symbolisé par une carte posée au milieu de la table. Le but est d'avoir le dernier mot. Puis, on échange les rôles. Par exemple : quand un handicap est invisible mieux vaut ne pas en parler dans l'entreprise...</p>	<p>Battle d'idées Évaluation continue</p>
<p>10'</p>	<p>Pause</p>	
<p>30' – Identifier les différents types de handicap</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Chaque participant revêt un accessoire ludique représentatif de chaque type de handicap : schizocaque, minuteur (pour simuler la prise de médicament régulière), masque pour les yeux... Un objectif est donné selon les possibilités du contexte (exemple : plier des vêtements). ◆ ZOOM sur chaque type de handicap : explications, chiffres et conseils pour adapter son comportement 	<p>Atelier « T'Handi quoi » Évaluation continue</p>
<p>40' – Adopter la bonne attitude face au handicap</p>	<p>Plusieurs cas sont présentés avec 3 possibilités à la clef. A trois endroits de la pièce, sont disposés les affichettes A, B, C. Chaque participant se déplace sur la zone de la réponse choisie. L'animateur anime le débat. Nous mixons volontairement des cas liés au tutorat, au handicap et à la relation client pour faire comprendre que toutes ces situations relèvent du bon sens. Exemple de cas : Un client se plaint qu'un travailleur malentendant soit à la caisse.</p>	<p>Débat mouvant Évaluation continue</p>
<p>10' - Clôture</p>	<p>Conclusion et évaluation</p>	<p>Questionnaires satisfaction</p>